

Принято:

**На заседании педагогического
совета МКДОУ д/с № 22 «Ромашка»
протокол № 5 от 31.05.2024 г.**

Утверждаю:

**Заведующий МКДОУ
д/с № 22 «Ромашка»**

Е.Д. Сингурова



принято с учетом мнения родителей (законных представителей)
Протокол заседания РК протокол № 5 от 31.05.2024 г.

**Положение
о порядке учета мнения родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся при принятии локальных
нормативных актов, затрагивающих права
обучающихся муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением познавательно-
речевого направления развития детей № 22
«Ромашка»**

г. Нефтекумск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с изменениями на 21 апреля 2016 года, Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (статья 12, 13 и 29), Конституцией Российской Федерации, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития детей № 22 «Ромашка» (далее – ДОО).

1.2. Данное Положение регламентирует порядок учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, и регулирующих образовательные отношения в ДОО.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования процедуры учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ДОО, принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в ДОО, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии и убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке: «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ДОО и регулирующее его внутреннюю деятельность; «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу; «участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ДОО;

1.6. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.7. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОО, регламентирующим её управление.

1.8. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления ДОО к локальной нормотворческой деятельности.

1.9. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) в ДОО создаётся родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее

– Родительский комитет). Деятельность родительского комитета регулируется отдельным Положением о родительском комитете.

1.10.С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком ДОО размещает его на информационном стенде в ДОО и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» /).

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с родительским комитетом несовершеннолетних обучающихся

2.1.ДОО разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам ДОО и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2.Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 3) создание необходимых условий питания воспитанников;
- 4) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 5) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- 6) соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.3.Заведующий ДОО (далее – Заведующий) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в родительский комитет с сопроводительным письмом (Приложение 1).

2.4.Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОО мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2).

В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий ДОО имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5.В случае, если мнение родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий ДОО может согласиться с ним либо обязан в течение семи (можно поставить колво дней на усмотрение конкретного детского сада) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) обучающихся при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДОО. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности заведующего ДОО и родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

4.1. Заведующий ДОО имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДОО Уставом (в новой редакции);
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью ДОО;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1)участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- 2)обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3)использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22
«РОМАШКА»
г. Нефтекумск
микрорайон 1, дом 15«А»
356884, Ставропольский край
ИНН 2614800524 ОГРН
1122651036947
тел. 4-49-83

от _____ № _____

Родительскому комитету МБДОУ д/с № 22 «Ромашка»

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения
Родительского комитета МБДОУ д/с № 22 «Ромашка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Ромашка» направляет проект

_____ (наименование локального нормативного акта)

Просим в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме
мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ
д/с № 22 «Ромашка»

Е.Д. Сингурова

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ
МБДОУ д/с № 22 «Ромашка»
г. Нефтекумск
микрорайон 1, дом 15 «А»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Родительского комитета

МБДОУ д/с № 22 «Ромашка»

О мотивированном мнении по вопросу принятия
локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся

Родительский комитет МБДОУ д/с № 22 «Ромашка» рассмотрел полномочным
составом Обращение заведующего МБДОУ д/с № 22 «Ромашка» от «__» _____
20__ г.

по проекту _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и
законность принятия нормативного акта.

На заседании Родительского комитета протокол № ____ от «_____»
_____ 20__ г.

проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке
проекта и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям
Закона об Образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ и иных
нормативных правовых актов, регулирующих принятие данного нормативного
акта, и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых _____ изменениях _____ и _____ т.
д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие:

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель

Родительского комитета

МБДОУ д/с № 22 «Ромашка» _____

(подпись)(фамилия, инициалы)

Мотивированное мнение Родительского комитета от «_____» _____ 20__
_____ г.

получила заведующий _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__