

Принято:
На заседании педагогического
совета МБДОУ д/с № 22 «Ромашка»
протокол № 3 от 28.02.2025 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
д/с № 22 «Ромашка»
Е. Д. Сингурова
приказ № 44/1-ОД от 28.02.2025г.



принято с учетом мнения родителей (законных представителей)
Протокол заседания РК от 28.02.2025 г. № 3

**Положение
о психологической службе в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением познавательно-речевого
направления развития детей № 22
«Ромашка»**

г. Нефтекумск
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития детей № 22 «Ромашка» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" (действующая редакция), ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г (действующая редакция), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о психологической службе в ДОУ определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения с участием группы специалистов.

1.5. Деятельность педагогической службы дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на административных педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.6. Деятельность психологической службы направлена на реализацию основных принципов и норм государственной политики в сфере образования и решения актуальных психолого-педагогических проблем всех участников образовательных отношений.

Особая роль психологической службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав воспитанников на общедоступное образование в части:

Определения содержания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развития и социальной адаптации;

Организации предоставления психолого-педагогической помощи воспитанникам испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, получения социально-педагогической психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

1.7. Психологическая служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования в Российской Федерации на период до 2030 года (утв. Минобрнауки России 18 июня 2024г); Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636; письмом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», настоящим Положением, а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.8. Основной целью деятельности психологической службы (педагога - психолога) в ДОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в

процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

1.9. В решении всех проблем психологическая служба дошкольного образовательного учреждения руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип “Не навреди!”

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель психологической службы ДООУ – обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической службы:

максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;

создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;

изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;

составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;

содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;

иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

2.3. Психологическая служба ДООУ призвана содействовать:

созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;

повышению качества образовательной деятельности на дошкольном уровне образования;

повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;

развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

2.4. Для реализации поставленных целей психологическая служба должна эффективно функционировать в ДООУ и решать комплекс задач, в том числе по :

сопровождению ФГОС ДО, ФГОС УО;

содействию внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность и формированию у воспитанников культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;

содействию администрации и педагогическим коллективам ДООУ в проектировании образовательной среды, отвечающим требованиям психологической безопасности и комфортности;

профилактике: агрессивного, аддиктивного, суицидального, виктимного поведения, буллинга;

формированию и развитию стрессоустойчивости и жизнестойкости, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;

оказанию своевременной адресной психолого-педагогической помощи воспитанникам следующих групп:

оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;

находящимся в кризисном состоянии;

детям-мигрантам;

детям-сиротам, оставшихся без попечения родителей;

детям с ограниченными возможностями здоровья⁴

одаренным детям⁴

оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам в преодолении эмоционально-личностных расстройств и расстройств социальной адаптации;

психологическому сопровождению процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ, детей с инвалидностью, находящихся в различных образовательных условиях, средах и структурах, в том числе определение для каждого ребенка с ОВЗ или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям⁴

повышению психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания;

реализации мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;

разработке, апробации и внедрению психолого-педагогических технологий с доказанной эффективностью, а также аккумуляция и трансляция лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи;

организации и проведению региональных, муниципальных научно-практических конференций по проблемам психологии образования, семинаров по обмену опытом;

совершенствованию нормативно-правовой базы деятельности психологической службы в соответствии с актуальными задачами системы образования.

2.5. При решении поставленных целей и задач деятельность психологической службы опирается на следующие принципы:

Принцип целостности. Психологическая служба должна быть ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему.

Принцип системности. Наличие алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

Принцип взаимодействия. Деятельность педагога-психолога и администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов.

Принцип непрерывности и преемственности. Обеспечение непрерывности индивидуальной траектории развития и обучения, создание преемственности процесса психолого-педагогического сопровождения, опираясь на возрастные и иные особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей.

Принцип оптимизации. Использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества.

Принцип информатизации. Использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

3. Функции психологической службы ДОУ

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5. Оказание помощи воспитанникам ДОУ, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.

3.8. Обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.

3.9. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДООУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления, виды деятельности психологической службы

К основным направлениям деятельности психологической службы ДООУ относятся:

4.1. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. Психологическая диагностика - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений, воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.5. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов ДООУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

4.6. Психологическая поддержка деятельности ДООУ:

при подготовке к лицензированию дошкольного образовательного учреждения
проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;

анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;

изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;

при необходимости кадровой перестановки в дошкольном образовательном учреждении (причиной может быть психонесовместимость);

разрешение конфликтов в дошкольном образовательном учреждении;

оказание помощи в построении системы управления коллективом дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Консультативная деятельность - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

5. Ответственность сотрудников психологической службы

5.1. Сотрудники психологической службы ДООУ несут персональную ответственность:
за достоверность результатов психологического диагностирования;
за адекватность диагностических и коррекционных методов;

- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения о психологической службе детского сада;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

5.2. Сотрудники психологической службы ДОУ несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

6. Обязанности и права сотрудников психологической службы

6.1. Сотрудники психологической службы ДОУ обязаны:

6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о психологической службе ДОУ, Программой психологической службы, Кодексом психолога, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководством психологической службы Отдела образования.

6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6.1.9. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

6.2. Сотрудники психологической службы ДОУ имеют право:

6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.

6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

6.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.

6.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7. Документация психологической службы

7.1. Документация психологической службы включает:

Положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения;
годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения;

календарные планы;
банк психодиагностических методик;
листы коррекционной работы;
результаты психологического обследования;
журнал регистрации индивидуальных консультаций;
журнал учета видов работы (регистрационный)
планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
аналитико-статистический годовой отчет, месячный отчет (по стандартизированной форме);
аналитические справки о проделанной работе;
результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
методические рекомендации для воспитателей детского сада;
рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пропиуровано, пропунуровано и
скреплено печатью:

6 листов

Заведуючий МБДОУ д/с № 22

«Ромашка»:

Е.Д. Сингурова

